

## *Protocol Stichting Gemeenschapsvoorzieningen Haaren*

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni 2020. De openstelling is voor maximaal 30 mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 1 juni 2020 weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

### **1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als Ontmoetingscentrum**

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open van 1 juni voor maximaal **30** mensen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons Ontmoetingscentrum volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid

#### **1.1 Opening van ons gebouw**

Ontmoetingscentrum Den Domp gaat beperkt open. Dit omdat wij de urgentie voelen voor bepaalde doelgroepen en ter voorkoming van sociaal isolement.

#### **1.2 Het protocol:**

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om ons ontmoetingscentrum veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

#### **1.3 Welke openingstijden hanteren we?**

Wij zijn alleen open als er activiteiten in huis plaatsvinden.

#### **1.4 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?**

Stichting Gemeenschapsvoorzieningen Haaren is eigenaar van Ontmoetingscentrum Den Domp. Het bestuur bestaat uit 6 leden. De voorzitter van de Stichting is dhr. M. van Dijck. De dagelijkse leiding is in handen van mevr. A. Smits-van Haaren.

### 1.5 Wie zijn onze gebruikers?

Lokale verenigingen, welzijnsorganisaties en individuele gebruikers behoren tot onze vaste gebruikers.

## 2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### 2.1 Het buitenterrein

Het buitenterrein is voor publiek toegankelijk. Fietsen e.d. dienen zoveel mogelijk in de fietsenrekken gestald te worden. Houd ook hier rekening met de 1.5 meter afstand.

Het terras is toegankelijk voor de gebruikers van Ontmoetingscentrum Den Domp. Het terras is zo gesitueerd dat er met 1.5 meter afstand rekening is gehouden. De tafels en stoelen dienen op dezelfde plek te blijven staan.

### 2.2 Toegang tot het gebouw

Ontmoetingscentrum Den Domp heeft 3 toegangsdeuren tot het gebouw.

**Hoofdentree** 1 toegang naar: het klein Kantoortje, 't Kamerke, Biljartkamer 1, Bar, Biljartkamer 2, Den Deel, Toiletten, Veurkamer, Schelf en Strooizolder.

**Toegangsdeur 2** toegang achter Ontmoetingscentrum Den Domp en is de entree voor de Grote Zaal.

### 2.3 Capaciteit

De capaciteit van de zalen zijn door de 1.5 meter regel kleiner dan normaal. Afhankelijk van de wensen van de gebruiker zullen de zalen worden ingericht tot de maximale capaciteit. De beheerder kan u hierover informeren.

### Route

De routes in het gebouw worden met groene pijlen aangegeven. Deze dienen strikt opgevolgd te worden.

### 2.4 Inrichting ruimtes

In de ruimtes zijn noodzakelijke voorzieningen aangebracht om de veiligheid te waarborgen. In elke ruimte wordt een koffiebar geplaatst met daarvoor een spatscherm. Waar nodig zullen spatschermen gehangen worden om verspreiding van het Coronavirus tegen te gaan. Ruimten worden met tafels en stoelen ingericht met in achtneming van de 1.5 meter regeling. Op de tafels zullen geen tafelkleden of andere tierelantijnen staan.

## 3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Er worden extra maatregelen getroffen. We maken een aantal aanvullende afspraken met gebruikers en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

### **3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af**

Medewerkers van Ontmoetingscentrum Den Domp hebben een sleutel om via de hoofdentree naar binnen te gaan. De deuren van de 3 entrees zullen zoveel mogelijk openstaan om deurcontact te voorkomen.

### **3.2 Zo geven we instructies aan gebruikers**

Gebruikers van Ontmoetingscentrum Den Domp worden ook mondeling op alle maatregelen gewezen. Met elke vereniging, welzijnsorganisatie en individu worden afspraken gemaakt en worden schriftelijk vastgelegd.

### **3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:**

Alle gebruikte ruimten worden extra schoongemaakt door medewerkers van Ontmoetingscentrum Den Domp of door de gebruiker zelf. Tafels en stoelen worden met hygiëne doekjes schoongemaakt. Toiletten, wasbakken, kranen en klinken worden 3 keer per dag schoongemaakt indien de toiletgroep bij behorende ruimten worden gebruikt. In elke toilet hangt een lijst wanneer, door wie en op welke tijd de toiletten en klinken zijn schoongemaakt.

### **3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

Bij elke entree staat een flacon met hygiëne gel en papieren handdoekjes. Men is verplicht bij binnenkomst deze te gebruiken. Aan onze gebruikers wordt gevraagd vooraf thuis hun handen te wassen.

## **4 Zo gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers en houd 1.5 meter afstand van elkaar. Als je klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

We verwachten van alle bezoekers dat ze zich houden aan de landelijke richtlijnen van het RIVM en aanvullende huisregels van SGH. De aanvullende huisregels van SGH zijn als bijlagen in dit protocol opgenomen.

### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

De bezoekers worden door middel van posters, nieuwsbrief, social media op de hoogte gebracht van de landelijke regels en aanvullende huisregels.

### **4.3 Zo organiseren we voor onze medewerkers en vrijwilligers**

De medewerkers en vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Medewerkers en vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

Wij bieden onze vrijwilligers en medewerkers het gebruik van mondkapjes aan. Ze zijn het niet verplicht omdat het Ontmoetingscentrum zo is ingericht dat we 1.5 meter afstand waarborgen. De mondkapjes zijn gemaakt van dubbel katoen met een filter ertussen. Mondkapjes dienen na 1 dag gebruik gewassen te worden en het filter moet worden vervangen. Let op de procedure mondkapjes aan en uitdoen.

**Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze medewerkers en vrijwilligers**

Via dit protocol en de aanvullende huisregels van S.G.H. zullen medewerkers schriftelijk en mondeling op de hoogte worden gebracht van de voor hen relevante onderdelen uit dit protocol.

## **5 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

### **5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

We gaan open voor doelgroepen die dreigen in een sociaal isolement te komen tijdens deze Coronatijd, bijeenkomsten voor mensen met een vitaal beroep voor bijscholing etc.

### **5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis**

De volgende activiteiten zijn mogelijk: dagbesteding, bibliotheek, een op een muzieklessen, biljart, bijeenkomsten van kleine aard.

### **5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw**

Onze programmering is zo afgestemd op de capaciteit van ons gebouw. Ruimte, d'n Deel, zal uitsluitend als verkeersroute gebruikt worden om de verkeerspunten zo veilig mogelijk te houden.

### **5.4 Dit vragen we van onze huurders**

Aan onze huurders vragen wij hun gezond verstand te gebruiken. Bij klachten blijf thuis. Ook vragen wij aan huurders na te denken op welke manier hen bijeenkomsten passen in gebruikelijke ruimten. Een vrijwilliger uit hun vereniging aan te wijzen die erop toeziet dat men zich houdt aan alle maatregelen. Maximaal 10 minuten voor aanvang van de activiteit aanwezig te zijn en direct na de activiteit naar huis te gaan. De vaste programmering gaat voor op de losse programmering.

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten. Per 1 juli wordt een verruiming van de mogelijkheden gezien naar een openstelling voor 100 personen. Dit protocol is van toepassing totdat de richtlijnen veranderen.

**Datum: 14-5-2020**

**Naam: Annerie Smits**

**Bijlagen:       Aanvullende regels S.G.H.  
                  Toilet hygiëne**

**Aanvullende regels Stichting Gemeenschapsvoorzieningen Haaren**

1. Landelijke regels:
  - Voelt u zich niet lekker, snotteren, hoest, niezen blijf thuis.
  - Bovengenoemde klachten met koorts dan blijft het hele gezin thuis.
  - Houd 1.5 meter afstand
  - Vermijd drukte.
2. Volg altijd de regels van het personeel op.
3. Personeel van Den Domp heeft de mogelijkheid om mondkapjes te dragen.
4. Gaat u van huis was uw handen.
5. Bij binnenkomst van Den Domp bent u verplicht uw handen te desinfecteren.
6. Volg altijd de geldende regels, zie stickers op de vloer, qua routing op.
7. Tijdens bijeenkomsten is er 1 persoon aangewezen die verantwoordelijk is voor het opvolgen van de Coronaregels. Bij binnenkomst wordt gevraagd of men zich volledig goed voelt. Is dit niet het geval wordt aan de deelnemer gevraagd naar huis te gaan.
8. Jassen en dassen worden achter op uw stoel neergehangen. Kapstokken worden **niet** gebruikt.
9. Pauzes bij een bijeenkomst:

Pauzes worden in de ruimte zelf gehouden met inachtneming van de 1.5 meter afstand. In de gehuurde ruimte staat een koffiebar opgesteld met een spatscherm ervoor. Onze medewerkers of een vrijwilliger van de vereniging zal als enige de koffie inschenken en de gasten kunnen dan een voor een, met inachtneming van 1.5 meter afstand, het kopje koffie komen ophalen. Na gebruik van de koffie zet iedereen zelf zijn kopje terug op de koffiebar zonder andere kopjes aan te raken.

Overige consumpties worden door 1 persoon opgenomen en via whats app [0615198987] of door een consumptiebriefje op de bar te leggen aan onze horecamedewerkers medegedeeld. De consumpties zullen op een serveerblad op een tafels worden gezet zodat men een voor een de consumptie op kan komen halen. Lege glazen worden na gebruik weer op het serveerblad teruggeplaatst.
10. Consumpties worden via **pinbetaling** betaald. Contant geld wordt niet aangenomen.
11. Alle kopjes, glazen worden in de vaatwasser gewassen op minimaal 60 graden Celsius.
12. Na afloop dient iedereen zijn eigen tafel en stoel af te doen met de beschikbare middelen die in de ruimten aanwezig zullen zijn.
13. Neem de afgesproken uitgang bij het naar huis gaan.

## **Toilet hygiëne:**

Uit onderzoek door het RIVM is gebleken dat via het toiletgebruik het Coronavirus zich kan verspreiden. Daarom hebben wij hiervoor de volgende maatregelen genomen:

- 1.** De Toiletgroepen worden 3 maal per dag grondig gereinigd.
- 2.** In de Toiletgroepen hangen lijsten waarop u kunt zien wanneer de Toiletgroepen voor het laatst geïmagineerd zijn.
- 3.** Men mag maximaal met 1 persoon aanwezig zijn in de toiletruimten.
- 4.** De deuren naar het portaal van de toiletten toe staan open.
- 5.** Er mogen hooguit 2 personen tegelijk in de toiletgroep aanwezig zijn.
- 6.** Was uw handen voordat u gebruik maakt van het toilet.
- 7.** In het toilet zijn hygiëne doekjes aanwezig om de bril en de doortrekker schoon te maken. Gooi het gebruikte doekje in de daarvoor bestemde afval bakjes.
- 8.** Probeer zoveel als mogelijk met uw elle boog de toiletdeur open te maken.
- 9.** Na uw toiletbezoek doet u de deksel van de wc-bril dicht voordat u doortrekt.
- 10.** Maak de deur van het toilet zoveel als mogelijk met uw elle boog open.
- 11.** Was uw handen na het toiletbezoek.